

# **Výroční zpráva**

**Za školní rok 2014/2015**

**Katolické mateřské školy svatého Klimenta**

**U Uranie 1080/16**

**170 00 Praha 7 – Holešovice**

**IČO: 49 625 063, Telefon: 220 571 008**



# I. Identifikační údaje o školské právnické osobě

**Název školy:** Katolická mateřská škola sv. Klimenta

**Adresa:** U Uranie 1080/16, 170 00 Prah 7 - Holešovice

**Ředitel:** Mgr. Monika Vagenknechtová

**IČO:** 49 625 063

**Kontakty:** e-mail: [kmsp7@seznam.cz](mailto:kmsp7@seznam.cz), www-stránky: <http://www.kms-kliment.cz/>,  
telefon školy: 220 571 008

**Kapacita:** celkem 30 dětí, dvě třídy po 15 dětech

**Zřizovatel:** Arcibiskupství pražské, Hradčanské náměstí 16, 119 02 Praha 1

# II. Materiálně technické podmínky ke vzdělávání

Naše škola má pronajatou přízemní část pavilonu, který je součástí vzájemně propojených budov

MŠ U Uranie, jejímž zřizovatelem je MČ Praha7.

K objektu patří i část zahrady, vybavena herními prvky: dvě pískoviště, kolotoč, hrad se skluzavkou, pergola.

Pavilon naší školy funguje bez hospodářského zázemí. Šatna zaměstnanců, sklad učebních pomůcek jsou prostorově omezené. Strava je dovážena do výdejny KMŠ z kuchyně MŠ U Uranie na základě předepsaných hygienických a bezpečnostních norem. Strava z výdejny je podávána na nerezovém vozíku za dodržování pevně stanovených pravidel.

Základními prostory školy pro výchovu, vzdělávání a stravování dětí jsou dvě třídy, které jsou dostatečně velké a větratelné a dají se oddělit dřevěnými zatahovacími dveřmi.

Nábytek i ostatní vybavení je přizpůsobeno ergonomickým požadavkům. Každá třída je uspořádána pro práci u stolečku a jídlo a pro skupinové či volné činnosti. Didaktické pomůcky a hry, stolní hry, psací a výtvarné potřeby, pomůcky pro všestranný rozvoj dětí jsou tematicky rozřazeny a uloženy v nábytkových sestavách v každé třídě. Pro obě třídy je k dispozici také koutek pro pohybové aktivity - žebřina, molitanová stavebnice „vláček“, barevné, podložkové desky, které lze využít i ke konstruktivním stavbám, balanční dráha, stimulační kruhové podložky, padák, překážková dráha, míče, kuželky, švihadla, stuhy, lano. V jedné třídě je vyhrazené místo pro hudební nástroje, klávesy, zpěvníky a vše pro „muzicírování „ a zpívání s dětmi, které je k dispozici oběma třídám. Dále je zde místo pro uložení pomůcek, knih, přírodnin pro náboženskou výchovu.

Prostory šatny jsou opatřené šatními boxy, které slouží k ukládání šatstva i přezůvek dětí. Na stěnách jsou umístěny nástěnky s tvorbou dětí, nástěnka, která informuje rodiče o vzdělávání a stravě v KMŠ. Hygienické zařízení pro děti se nachází v bezprostřední blízkosti šatny. Hygienické zařízení pro dospělé se nachází ve vstupní chodbičce, naproti hlavnímu vchodu.

### III. Údaje o pracovnících školské právnické osobě

#### 1. Pedagogičtí pracovníci

##### a. počty osob

škola	ředitel a zástupce ředitele fyzické osoby celkem	ředitel a zástupce ředitele přepočtení na plně zaměstnané	interní učitelé fyzické osoby celkem	interní učitelé přepočtení na plně zaměstnané	externí učitelé fyzické osoby celkem	externí učitelé přepočtení na plně zaměstnané	pedagogičtí pracovníci fyzické osoby celkem	pedagogičtí pracovníci přepočtení na plně zaměstnané celkem
KMŠ sv. Klimenta	1	1	2	2	0	0	3	3

##### b. kvalifikovanost pedagogických pracovníků

škola	počet pedagogických pracovníků		celkem % z celkového počtu pedagogických pracovníků
KMŠ sv. Klimenta	kvalifikovaných	3	100%
	nekvalifikovaných	0	0%

##### c. další vzdělávání pedagogických pracovníků

	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
semináře	1	Odborný seminář k Programu podpory digitalizace škol.	1	eDULAB
	1	Změny v daních a účetnictví nestátních neziskových organizací v roce 2014 – pro ředitele školských právnických osob.	1	Arcibiskupství pražské
	1	Využití systému InspIS Data – tvorba ŠVP	1	Česká školní inspekce
jiné	1	Celostátní konference „Modely výchovy dítěte do tří“	2	Pedagogická fakulta UK
	1	Regionální setkání v rámci projektu „Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v ČR.“	1	Niqes - ČŠI

**d. jazykové vzdělávání a jeho podpora**

počet učitelů cizích jazyků		celkem (fyzické osoby)
		1 (Dohoda o provedení práce)
z toho	s odbornou kvalifikací (dle zákona o ped. prac.)	0
	bez odborné kvalifikace (dle zákona o ped. prac.)	1
	rodilý mluvčí	

**2. Nepedagogičtí pracovníci školy****a. počty osob**

fyzické osoby celkem	přepočtení na plně zaměstnané
1	0,75

## IV. Údaje o dětech a výsledcích vzdělávání

### 1. Počty tříd a počty dětí

škola	počet tříd	počet dětí
KMŠ sv. Klimenta	1	15
	1	15
Celkem:	2	30

### 2. Změny v počtech dětí v průběhu školního roku

Nástupy a ukončení během školního roku	Počet dětí
Nástupy do MŠ po 30.9. 2014	0
Ukončení docházky do MŠ na základě písemného oznámení podaného do 30.6. 2015 z důvodu odchodu ke vzdělávání do ZŠ nebo do přípravné třídy ZŠ ve školním roce 2015/2016	12

### 3. Nástupy dětí pro nový školní rok /přijímání dětí/

Nástupy dětí k docházce od 1. Zář 2015	Počet dětí
Nástupy do MŠ do 30.9. 2015	15
Nepřijatí děti	17

### 4. Děti s trvalým bydlištěm v jiném kraji

škola	kraj	Jihočeský	Jihomoravský	Karlovarský	Vysočina	Královéhradecký	Liberecký	Moravskoslezský	Olomoucký	Pardubický	Plzeňský	Středočeský	Ústecký	Zlínský	CELKEM
		KMŠ sv. Klimenta	počet dětí celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	z toho nově přijatí	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1

## **5. Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin**

V tomto školním roce u nás bylo vzděláváno jedno dítě z Kamerunu a tři děti ze Slovenska.

## **6. Speciální výchova, integrace, vzdělávání nadaných dětí**

Ve školním roce 2014/2015 nebylo integrováno žádné dítě. Dívka, která byla vzdělávána se speciálními vzdělávacími potřebami v předchozím školním roce ukončila docházku k 31.8.2014.

## **7. Školní vzdělávací program**

Vzdělávání a výchova dětí vychází z Rámcového vzdělávacího programu předškolního vzdělávání, který je konkretizován v Koncepti školy, Školním vzdělávacím programem a v třídních vzdělávacích programech. Školní vzdělávací program Rozvíjej se poupátko je založen na křesťanských hodnotách a jeho cílem je všestranný rozvoj dítěte po stránce tělesné, duchovní, psychické i sociální. Napomáhá dítěti poznávat okolní svět a motivuje ho ke zvědavosti, poznávání a učení.

Jednotlivé bloky byly vybírány a připravovány tak, aby přirozeně navazovaly na události kalendářního roku, liturgického roku a zahrnuly hlavní křesťanské svátky. Samozřejmě součástí našeho vzdělávání byly také pravidelné týdenní katecheze, které vycházely z liturgického kalendáře.

Zároveň jsme měli vyhraněný prostor pro krátkodobá témata, či projekty: Prvním z nich byl „Kouzelný adventní kalendář“ na motivy stejnojmenné knihy od J. Gaardera. Jednalo se o velmi podrobně připravené téma na prožívání času adventu a těšení se na poselství vánoc. Děti měly velký adventní kalendář a vtaženy příběhem se sami staly hrdiny příběhu a děje. „Běžely“ zpět časem, až „doběhly“ do Betléma. K samotnému příběhu navazovaly všechny aktivity a činnosti. Celý projekt byl ve velké míře podpořen hudebně a celé téma umocňovalo určité tajemství a očekávání.

Druhé téma bylo postní: „Kříž nám otevírá cestu“. Na každý týden postní doby bylo připraveno jedno téma s programem a úkolem, jehož naplněním jsme byli blíže k oslavenému kříži, připomínající nám vzkříšení Ježíše Krista. Do plnění úkolů byli zahrnuti i rodiče a samotné úkoly byly zaměřeny tak, aby podpořili společný čas dětí a rodičů v rodině, aby podpořili „odolání“, modlitbu a dobrý skutek. V závěru jsme pak z ušetřených peněz adoptovaly panenku Unicef a tím jsme umožnili proočkovat jedno dítě z rozvojové země proti šesti smrtelným nemocem.

Dalším projektem, který nám obohatil Školní vzdělávací program, byl projekt: „Postavy Starého zákona“. Byl to vždy jednodenní projekt v měsíci, jehož cílem bylo přiblížit dětem zábavnou formou nejen život některé z postav Starého zákona, ale hlavně poselství, jež v tomto vyobrazeném příběhu postavy bylo (a je) „ukryto“, je nadčasové a v našem současném životě je stále přítomno.

Dalším projektem byla příprava na školu: „Škola před školou“, kde bylo naším cílem věnovat se předškolákům a připravit pro úspěšný start ve škole. Důraz byl kladen na samostatnost dětí, sebehodnocení a na to, aby konkrétní úkol dokončily.

Posledním projektem byly: „Klimentovy Jazykohrátky“, jež pokračoval z minulého školního roku, jehož realizaci a také finanční dotaci projektu schválilo a poskytlo MŠMT. Jeho cílem bylo rozvíjet řečové dovednosti dětí, rozvíjet slovní zásobu a komunikativní schopnosti. Do projektu byli zapojeni i rodiče. Za poskytnutou finanční dotaci jsme nakoupili didaktické pomůcky a hry, které oblast rozvoje a kultivace řeči podporují.

Pro podporu rozvoje individuálního nadání jsme také realizovali kroužky: hru na zobcovou flétnu, keramiku, angličtinu a francouzštinu. Vzhledem k tomu, že se nám zařazení kroužků do vzdělávacího procesu KMŠ jevílo jako přetěžování dětí, a s ohledem k omezeným prostorám byla organizace náročná a nebylo možno se dětem věnovat v takové kvalitě, jakou bychom jim věnovat chtěli, upustili jsme z těchto důvodů od všech kroužků, mimo francouzštinu, od druhého pololetí školního roku. Keramiku jsme začlenili do hlavních činností třídních vzdělávacích plánů.

Pro podporu rozvoje fyzické zdatnosti jsme v prvním pololetí s třídou starších dětí Včeliček navštěvovali tělocvičnu ZŠ TG Masaryka, která je v bezprostřední blízkosti naší školy. Třída mladších dětí Kytičky využívala k pohybovému rozvoji prostory a tělovýchovné náradí v naší škole. Ve druhém pololetí navštěvovaly starší děti plavecké kurzy v bazénu Ymca.

Pro vytvoření ideálního prostředí a klimatu naší školy jsme vycházeli ze znalosti současného stavu a stanovili jsme to, čeho chceme dosáhnout.

Preferovali jsme osobní a laskavý přístup k dětem. Podstatné pro nás bylo, aby se cítily přijímány a škola byla místem radosti a životaschopných vztahů. Aby poznaly takové hodnoty, o které se lze v životě opřít. Důležitá pro nás byla vzájemná důvěra mezi dětmi, pedagogy a rodiči. K naplnění těchto cílů jsme se snažili využívat různé metody a prostředky: Metody efektivní komunikace, jasně stanovená třídní pravidla, stanovené rituály, denní režim dne. Využívali jsme metody projektové výuky, osobnostně sociální hry, kooperativní metody a metody dramatické výchovy.

Využívali jsme formy práce skupinové, hromadné, individuální a individualizované.

Pro zhodnocení celého školního roku, jak se nám dařilo stanovené cíle naplňovat, jsme využili autoevaluaci výchovně vzdělávací činnosti a pokroky dětí, a dotazníkové šetření pro rodiče.

Ve vztahu k pedagogům: pravidelné rady, hospitační činnost a hlavně vzájemná konkrétní a častá podpora a pomoc v konkrétních situacích, vzájemná komunikace a kontrola.

Ve vztahu k dětem jsme se snažily co nejlépe děti poznat a podrobně zaznamenat jejich aktuální dovednosti a znalosti a stupeň jejich rozvoje. Vytvořili jsme nové diagnostiky dětí. Při jejich tvorbě jsme vycházeli z publikace Diagnostika dítěte předškolního věku J. Šmardové a svých odborných znalostí a získaných zkušeností.

Dotazník pro rodiče obsahoval následující okruhy: předávání informací ze strany KMŠ, vzdělávací obsah TVP, spokojenost rodičů s akcemi a aktivitami KMŠ, materiálním a didaktickým vybavením, stravováním v KMŠ.



## 8. Další aktivity

### Září

Schůzka s rodiči, návštěva pana biskupa Václava malého, divadlo v KMŠ „O zubních skřítcích“, logopedická depistáž.



## Říjen

Dentál prevence, odpoledne s rodiči „Dráčku let“, tradiční podzimní jarmark, divadlo v KMŠ „O Malence“, návštěva hřbitova na Vyšehradě.



## Listopad

Návštěva planetária s programem „Anička a Nebešťánek“, Klimentovy jazykohrátky – odpoledne pro rodiče s dětmi, Svatomartinský průvod ve Stromovce, exkurze v Komwagu, testy školní zralosti, vánoční fotografování dětí.



## Prosinec

Bohoslužba slova, vánoční dílna pro rodiče s dětmi, vánoční besídka, vánoční dárečkování, pohádka „Hvězdné tolary“ a koledování.





## Leden

Návštěva předškoláků ZŠ Bratrská, divadlo v KMŠ „Příhody psíka Kubíka“, návštěva Veletržního paláce s programem „ Poprvé v galerii“.



## Únor

Karneval a masopustní veselí, zahájení postní doby Popeleční středou, bohoslužba slova, Den otevřených dveří, návštěva maminek s malými dětmi (kojenci) v rámci tématu Aby malé bylo velké.



## Březen

Exkurze v SŠUŘ – řemesla, návštěva kostela sv. Antonína a jeho prohlídka, divadlo ve školce „Tři přání“, velikonoční dílna – pro rodiče s dětmi, návštěva knihovny, čtení oblíbených knih rodiči a prarodiči v KMŠ, návštěva denního stacionáře Pečovatelského centra s hudebním vystoupením dětí, zápisy do KMŠ sv. Klimenta, společné agapé ve školce.





## Duben

Společná modlitba křížové cesty, oslava Velikonoc, Velikonoční koledování, dravci ve školce, vyšetření zraku dětí, návštěva přírodovědecké stanice. Interaktivní divadlo v KMŠ „Jak se hraje Otesánek“.



## Květen

Den matek a jeho oslava, výlet na Petřín.



## Červen

Oslava svátku dětí, schůzka rodičů nově přijatých dětí, návštěva Prazeleniny, společný výlet na Konopiště, bohoslužba slova, rozloučení s předškoláky, přespávání ve školce.









## V. Aktivity školské právnické osoby

Prezentace škol a školských zařízení na veřejnosti

### 1. Výchovné a kariérní poradenství

Naše mateřská škola spolupracuje s KPPP na Praze 8. Obvykle v prosinci probíhají testy školní zralosti. Po vzájemné domluvě je možná osobní konzultace rodičů s psycholožkou, ev. je možné si domluvit osobní návštěvu v poradně. V případě výchovného poradenství spolupracují učitelky s psycholožkou, která v případě potřeby pravidelně navštěvuje naši školu, a společně řeší konkrétní problémy.

Dále pracujeme s SPC na Praze 4.

### 2. Prevence sociálně patologických jevů

Podstatné pro nás je, aby naše škola byla bezpečným místem, kde se děti budou cítit přijímány a na základě vzájemné důvěry a respektování zde vznikaly životaschopné vztahy. Oporou nám k tomu je školní řád, denní režim dne, společně vytvořená třídní pravidla. Konflikty mezi dětmi jsou řešeny za přítomnosti pedagoga, usilujeme o nácvik modelových situací, konflikty s dětmi vysvětlujeme.

V případě potřeby spolupracujeme s Křesťansko- psychologickou poradnou.

### 3. Ekologická výchova a environmentální výchova

Environmentální výchova je součástí ŠVP a je začleněna do ročního plánu. V letošním roce jsme založili vlastní záhonek, na kterém jsme pěstovali bylinky, koření a některé druhy zeleniny. Ze sklizené úrody si děti samy udělaly zeleninový salát. S dětmi také pečujeme o vnitřní i venkovní květiny. Navštívili jsme Prazeleninu na Praze 7, přírodovědeckou stanici na Praze 5. Snažili jsme se pravidelně navštěvovat blízký lesopark Stromovku.



u.



#### **4. Spolupráce partnery MŠ**

Stálá a intenzivní spolupráce je s naším zřizovatelem, Arcibiskupství pražské v oblasti konzultační a metodické podpory, dále v oblasti legislativní a ekonomické a také duchovní. V září nás navštívil pan biskup Václav Malý.

Velmi dobrá je také spolupráce s MČ – Prahy 7, kde nám nabídli další prostory. Vzájemně spolupracujeme v oblasti navýšení kapacity naší školy, především na zrekonstruování těchto nových prostor. Spolupracujeme s MŠ U Uranie, ZŠ Bratrská, ZŠ TGM, farnost sv. Antonína Praha 7, KPPP Praha 8, SPC Praha 4. Spolupracujeme s ostatními církevními mateřskými školami – společná duchovní obnova pro učitelky v přípravném týdnu.

#### **5. Spolupráce s rodiči**

Spolupráce s rodiči je pro nás velmi důležitá a je pro nás podstatný určitý soulad mezi rodinnou výchovou a naší školou. Mnoho akcí je připravováno cíleně pro rodiče s dětmi. Rodiče mohou být společně s námi při bohoslužbách slova, při různých dílničkách, besídkách s následným posezením, oslavě svátku matek, rozloučení s předškoláky.

Rodiče mohou využít osobních schůzek s ředitelkou, učitelkami školy a mohou řešit výchovně vzdělávací pokroky jejich dítěte, či jiné dotazy. Veškeré informace sdělujeme prostřednictvím nástěnek, webu, či osobně.

Společně s rodiči se snažíme pečovat o zdraví dětí: pravidelně informujeme o výskytu nemocí, upozorňujeme na příznaky nemocí jejich dětí a ev. vyřazení z dětského kolektivu, zveřejňujeme jídelníček a potravinové alergenů.

## **VI. Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a výsledcích kontrol**

### 1. Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí ve školním roce 2014/2015

V tomto školním roce neproběhla kontrola ČŠI.

### 2. Výsledky jiných inspekcí a kontrol ve školním roce 2014/2015

Hygienická stanice hl. m. Prahy – plánovaná kontrola v rámci státního zdravotního dozoru.

Kontrolu provedla Mgr. Andrea Dalehodová

Termín: 16.2.2015

Výsledné hodnocení: Nebyly zjištěny žádné závady, pouze v okně ve výdejně chyběla síť v okně, která by zabraňovala vnikání hmyzu a tím kontaminovala vydávanou stravu. Síť jsme opatřili.

## **VII. Základní údaje o hospodaření za kalendářní rok 2014**

Poskytnutá základní dotace z MŠMT byla zcela vyčerpána. Její převážná část byla čerpána na mzdy a zákonné odvody zaměstnanců.

V rámci Rozvojového programu MŠMT „Podpora financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenta se zdravotním postižením v soukromých a církevních školách“ a na základě rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR jsme čerpali část dotace. Třetinu neinvestiční dotace jsme vrátili zpět z důvodu náhlého ukončení docházky dítěte k 31.8.2014, k němuž byl asistent pedagoga přidělen.

Na základě rozhodnutí MŠMT nám byla poskytnuta neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na podporu logopedické prevence v předškolním vzdělávání. Dotaci jsme zcela vyčerpali na nákup pomůcek.

Na financování provozu se prostřednictvím finančních darů podílel zřizovatel školy – Arcibiskupství pražské a zákonní zástupci dětí.

V Praze dne 26.10. 2015

Mgr. Monika Vagenknechtová  
ředitelka školy

# Zpráva o hospodaření za rok 2014

Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

pro nevýdělečné organizace  
v plném rozsahu  
ke dni 31.12.2014  
(v celých tisících Kč)

IČ
4 9 6 2 5 0 6 3

Finanční úřad pro hlavní město Prahu  
Územní pracoviště pro Prahu 7

Podpis  
zaobn. 25-03-2015  
předseda  
kontrola

Název a sídlo účetní jednotky:  
Katolická mateřská škola svatého  
Klimenta  
U Uranie 16/1080  
Praha 7 17000 (01)

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A. I.	Spotřebované nákupy celkem (součet A. I. 1. až A. I. 4.)	162		162
1.	Spotřeba materiálu	71		71
2.	Spotřeba energie	91		91
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	0		0
4.	Prodané zboží	0		0
A. II.	Služby celkem (součet A. II. 5. až A. II. 8.)	310		310
5.	Opravy a udržování	23		23
6.	Cestovné	1		1
7.	Náklady na reprezentaci	4		4
8.	Ostatní služby	282		282
A. III.	Osobní náklady celkem (součet A. III. 9. až A. III. 13.)	1 379		1 379
9.	Mzdové náklady	1 057		1 057
10.	Zákonné sociální pojištění	310		310
11.	Ostatní sociální pojištění	0		0
12.	Zákonné sociální náklady	5		5
13.	Ostatní sociální náklady	7		7
A. IV.	Daně a poplatky celkem (součet A. IV. 14. až A. VI. 16.)	0		0
14.	Daň silniční	0		0
15.	Daň z nemovitostí	0		0
16.	Ostatní daně a poplatky	0		0
A. V.	Ostatní náklady celkem (součet A. V. 17. až A. V. 24.)	8		8
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0		0
18.	Ostatní pokuty a penále	0		0
19.	Odpis nedobytné pohledávky	0		0
20.	Úroky	0		0
21.	Kursově ztráty	0		0
22.	Dary	0		0
23.	Manka a škody	0		0
24.	Jiné ostatní náklady	8		8

IC: 49625063

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A. VI.	Odписы, проданы́й ма́йетек, твoрба резерв a oпpaвнých пoлoжeк ceлкeм (coyчeтA. VI. 25. až A. VI. 30.)	0		0
25.	Odписы дoлyгoдoбeгo нeмoтнeгo a гмoтнeгo ма́йeткy	0		0
26.	Зoстaткoвaя ceнa пpoдaнeгo дoлyгoдoбeгo нeмoтнeгo a гмoтнeгo ма́йeткy	0		0
27.	Пpoдaнe ceннe пaпpы a пoдпы	0		0
28.	Пpoдaнýй мaтepиaл	0		0
29.	Твoрба рeзeрв	0		0
30.	Твoрба oпpaвнých пoлoжeк	0		0
A. VII.	Пoскýтнýтe пpиcпeвкы ceлкeм (A. VII. 31. + A. VII. 32.)	0		0
31.	Пoскýтнýтe пpиcпeвкы зyчтoвaнe мeзý oргaнizaчнými cлoжкaми	0		0
32.	Пoскýтнýтe члeнaкe пpиcпeвкы	0		0
A. VIII.	Дaнь з пpи́мý ceлкeм	0		0
33.	Дoдaтeчнe oдвoды дaнe з пpи́мý	0		0
	<b>НÁКЛАДЫ CEЛКEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)</b>	<b>1 859</b>		<b>1 859</b>

Справка - программа ПОСВ сделана в Excel 2010

id: 49625063

Označení II	VÝNOSY B	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B. I.	Tržby za vlastní výroky a za zboží celkem (součet B. I. 1. až B. I. 3.)	311		311
1.	Tržby za vlastní výrobky	0		0
2.	Tržby z prodeje služeb	311		311
3.	Tržby za prodané zboží	0		0
B. II.	Změny stavu vnitroorganizačních zásob celkem (součet B. II. 4. až B. II. 7.)	0		0
4.	Změna stavu zásob nedokončené výroby	0		0
5.	Změna stavu zásob polotovárů	0		0
6.	Změna stavu zásob výrobků	0		0
7.	Změna stavu zvířat	0		0
B. III.	Aktivace celkem (součet B. III. 8. až B. III. 11.)	0		0
8.	Aktivace materiálu a zboží	0		0
9.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	0		0
10.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	0		0
11.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	0		0
B. IV.	Ostatní výnosy celkem (součet B. IV. 12. až B. IV. 18.)	2		2
12.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0		0
13.	Ostatní pokuty a penále	0		0
14.	Platby za odepisované pohledivky	0		0
15.	Úroky	2		2
16.	Kursové zisky	0		0
17.	Zúčtování fondů	0		0
18.	Jiné ostatní výnosy	0		0
B. V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem (součet B. V. 19. až B. V. 25.)	6		6
19.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	6		6
20.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0		0
21.	Tržby z prodeje materiálu	0		0
22.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0		0
23.	Zúčtování rezerv	0		0
24.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0		0
25.	Zúčtování opravných položek	0		0

vytvořeno programem IZM s.r.l. - www.izm.cz



49625063

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hární 1	hospodářská 2	celkem 3
B. VI.	Přijaté příspěvky celkem (součet B. VI. 26. až B. VI. 28.)	214		214
26.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
27.	Přijaté příspěvky (dary)	214		214
28.	Přijaté členské příspěvky	0		0
B. VII.	Provozní dotace celkem (B. VII. 29.)	1 326		1 326
29.	Provozní dotace	1 326		1 326
	<b>VÝNOSY CELKEM (B. I. + B. II. + B. III. + B. IV. + B. V. + B. VI. + B. VII.)</b>	<b>1 859</b>		<b>1 859</b>
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním (VÝNOSY CELK. - NÁKLADY CELK.)	0		0
34.	Dañ z příjmů	0		0
D.	Výsledek hospodaření po zdanění (C. - 34.)	0		0

Sešitaveno dne: 8.3.2015	<b>Katolická mateřská škola</b> Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou Dřevěná 161, 1000 100 00 Praha 7 tel: 220 60 30 06
Právní forma účetní jednotky ŠKOLSKÁ PRÁVNICKÁ OSOBA	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Mgr. Monika Vagenknechtová
Předmět podnikání	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Ing. Jitka Suchanová tel: 775189198      šika:

Typová úloha - program FOTR - školní účetnictví

Děkujeme všem dárcům, kteří přispěli finančním nebo věcným darem.

V Praze 26.10.2015

Mgr. Monika Vagenknechtová  
ředitelka školy